

ДОГОВІР-ОФЕРТА

про надання послуг

Цей документ є відкритою пропозицією (далі — Оферта) Фізичної особи-підприємця Дегтяр Дмитра Івановича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – Виконавець) щодо укладення Договору про надання інформаційних та суміжних послуг за допомогою Системи на умовах, викладених у цій Оферті. Даний Договір відповідає вимогам статей 638-641 Цивільного кодексу України, його умови є однакові для всіх Замовників, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї Оферти. В разі прийняття викладених в Оферті умов і оплати послуг, фізична або юридична особа, фізична особа-підприємець, яка провадить акцепт цієї Оферти, стає Замовником інформаційних та суміжних послуг (надалі – Замовник).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

ДОГОВІР-ОФЕРТА – цивільно-правова угода, що містить пропозицію укласти Договір про надання інформаційних та суміжних послуг необмеженому колу осіб на умовах, що в ньому викладені.

АКЦЕПТ — надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами шляхом оплати виставленого Виконавцем Рахунку.

ЗАМОВНИК – фізична або юридична особа, фізична особа-підприємець, яка акцептувала Договір-оферту в порядку, визначеному в даному Договорі.

ПОСЛУГИ – послуга або декілька послуг в інформаційній сфері, яка здійснюється Виконавцем за допомогою автоматизованої Системи з метою поширення інформації серед Бази клієнтів.

СИСТЕМА – автоматизований програмний комплекс, функції якого спрямовані на поширення інформації від Замовника до його Клієнтів шляхом направлення Голосових повідомлень, СМС-повідомлень, керування яким здійснюється силами та засобами Виконавця.

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ – віртуальний офіс Замовника на веб-сайті Виконавця, в якому міститься актуальна інформація про Замовника, перелік Замовлень та Послуг, розрахунковий баланс, стан надання послуг, доступ до якого гарантується індивідуальним Логіном та Паролем Замовника.

РЕЄСТРАЦІЯ ЗАМОВНИКА – заповнення реєстраційних форм на веб-сайті Виконавця, який формує доступ до Особистого кабінету та підтверджує ознайомлення з умовами Договору-оферти про надання послуг.

ЗАМОВЛЕННЯ – належним чином оформлена заявка на отримання Послуг, що адресується Виконавцю через функції Особистого кабінету.

РАХУНОК – документ, що автоматично генерується в Особистому кабінеті на основі Замовлення та є підставою для оплати Послуг.

БАЛАНС – цифровий еквівалент грошових коштів, які були сплачені Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця, що відображається в Особистому кабінеті.

БАЗА КЛІЄНТІВ – перелік засобів телефонного зв'язку (номерів телефонів) із Клієнтами Замовника, за допомогою яких відбувається поширення інформації від Замовника до його Клієнтів (потенційних Клієнтів), та які надали згоду на отримання повідомлень.

КЛІЄНТ – фізична або юридична особа, фізична особа-підприємець, які в передбаченому порядку надали згоду Замовнику на отримання від нього інформаційних повідомлень щодо послуг, які надаються Замовником, є дійсними або потенційними споживачами його робіт/товарів/послуг.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ – голосове та смс-повідомлення.

ГОЛОСОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ – це аудіофайл узгодженого змісту, який використовуються для подальшої передачі Клієнтам за допомогою Системи.

SMS-ПОВІДОМЛЕННЯ - Національне Повідомлення або Міжнародне Повідомлення, сукупність систематизованих алфавітно-текстових та цифрових знаків (текст), що формується Замовником та передається для Клієнтів, складається зі 160 символів при використанні латинського алфавіту (Latin 1 (ISO-8859-1) 7bit) або 70 символів при використанні кирилиці (UCS2 (ISO/IEC-10646) 16-bit). У випадку, якщо довжина тексту перевищує зазначену вище кількість символів, то кожна подальша складова частина SMS-Повідомлення у цілях тарифікації вважається окремим SMS-Повідомленням.

ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ ГОЛОСОВОГО ПОВІДОМЛЕННЯ (СЦЕНАРІЙ) – голосове повідомлення, яке містить варіативний зміст, що автоматично формується Системою та залежить від реагування Клієнта на передану інформацію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає послуги з поширення інформації серед Клієнтів Замовника шляхом використання Системи, її функцій та сервісів на умовах даного Договору, а Замовник оплачує вартість Послуг згідно з тарифами, що розміщені в Особистому кабінеті Замовника.

1.2. Замовник самостійно здійснює реєстрацію на веб-сайті Виконавця посилання з використання власної комп'ютерної техніки та доступу до всесвітньої мережі Інтернет, яка формує його Особистий кабінет. З метою ідентифікації входу та конфіденційності інформації, що знаходиться в Особистому кабінеті, Замовник під час реєстрації створює власний Логін та Пароль, який не може бути переданий третім особам.

1.3. Актуальна інформація про перелік Послуг, їх опис та вартість (тариф) знаходиться в Особистому кабінеті Замовника.

1.4. Замовлення формується в Особистому кабінеті шляхом вибору Послуг та строків їх надання, що відображається у Рахунку, який є підтвердженням здійсненого Замовлення.

1.5. Функції Особистого кабінету надають можливість Замовнику формувати необмежену кількість Замовлень на надання Послуг. Кожне наступне Замовлення не потребує укладання Додаткових угод до даного Договору.

1.6. Завантаження Баз клієнтів Замовника здійснюється ним самостійно за допомогою функцій та сервісів Особистого кабінету. Замовник гарантує Виконавцю правомірність володіння, використання та передання ним третім особам засобів телефонного зв'язку із Баз клієнтів з метою, визначеною в даному Договорі.

1.7. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору, вартості послуг та тарифів, а також всіх додатків, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ НАДАННЯ

2.1. Вартість Послуг зазначена в Особистому кабінеті Замовника, містить тарифікацію кількості переданої інформації від Системи до Клієнта. Перелік послуг та їх вартість є складовою частиною даного Договору.

2.2. Підставою для оплати Послуг є Рахунок, сформований в Особистому кабінеті, який містить реквізити сторін, назву Послуги (послуг), її (їх) вартість та строк надання. Рахунок є невід'ємною частиною даного Договору.

2.3. Оплата Послуг може відбуватись на вибір Замовника одним із наступних способів, але в будь-якому випадку на умовах попередньої оплати: (1) он-лайн за допомогою платіжної системи, посилання на яку розміщено в Особистому кабінеті Замовника; (2) шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаного в даному Договорі.

2.4. Договір вважається укладеним (акцептованим) без його подальшого підписання у письмовому вигляді з моменту отримання Виконавцем оплати Замовником Послуг, що свідчить про згоду дотримуватися умов даного Договору.

2.5. Сплачені Замовником на умовах попередньої оплати кошти відображаються в Особистому кабінеті в розділі «Баланс». Надання Послуг можливе лише за умови плюсового (позитивного) Балансу.

2.6. Актуалізація Балансу відбувається шляхом його часткового чи повного списання у відповідності до кількості наданих Послуг Виконавцем в межах Замовлення з урахуванням вартості тарифікації, визначеної у п. 2.1 Договору.

2.7. Інформаційне наповнення Голосового повідомлення та СМС-повідомлення здійснюється за попереднім узгодженням його змісту між Замовником та Виконавцем. За замовленням Замовника зміст інформаційного наповнення Голосового та/або СМС-повідомлення створюється Виконавцем власними силами за умови його попередньої оплати згідно з тарифами, що містяться в Особистому кабінеті.

2.8. Послуга вважається наданою Виконавцем та прийнятою Замовником з моменту передачі інформації Голосовим та/або СМС-повідомленням Клієнту Замовника, яким вважається: (1) момент отримання від Серверу оператора зв'язку із підтвердженням про отримання Клієнтом підтвердження про отримання відправленого йому СМС-повідомлення; (2) момент отримання від Серверу оператора зв'язку із підтвердженням про закінчення дзвінку.

2.9. В такому разі Замовник повинен прийняти надані Послуги та підписати Акт приймання – передачі послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх отримання від Виконавця або, у випадку наявності у Замовника зауважень до Акту приймання – передачі послуг та/або до Послуг, в т.ч. їх невідповідності умовам цього Договору, та/або у разі збоїв в роботі Системи, та/або у разі виявлення Замовником в них недоліків, невідповідностей, помилок, зауважень тощо, в той же строк в 3 (три) робочих дні, надати Виконавцю відмову від прийняття наданих Послуг та підписання Акту, з переліком виявлених недоліків, невідповідностей, зауважень та строків для їх усунення (надалі – Мотивована відмова).

2.10. У випадку, якщо Замовник не надає Виконавцю у строк, визначений у п. 2.9 даного Договору, підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі послуг або Мотивовану відмову, надані послуги вважаються такими, що прийняті Замовником в повному обсязі.

2.11. У випадку, якщо після надання Послуг Виконавцем у Замовника залишається плюсовий Баланс (невикористані кошти), то за вибором Замовника зазначені кошти можуть: (1) зберігатись на Балансі в Особистому кабінеті для їх списання при наступному Замовленні та оплаті Рахунку; (2) повернуті Замовнику шляхом його виведення з Балансу на власний рахунок протягом 14 днів з моменту прийняття ним Послуг.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Взаємні права та обов'язки сторін по даному Договору виникають з моменту зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.2.1. Належним чином надати Послуги Замовнику відповідно до умов даного Договору, норм чинного законодавства України та звичаїв ділового обороту;

3.2.2. Надати безперешкодний доступ Замовнику до результатів діяльності Сервісу та використання його функцій;

3.2.3. Забезпечувати конфіденційність персональних даних Замовника, які ним вказані під час реєстрації в Особистому кабінеті;

3.2.4. Забезпечувати Замовнику можливість здійснювати контроль за списанням коштів з Балансу шляхом інформування про кількість переданих інформаційних повідомлень;

3.2.5. Повідомляти про неможливість надання Послуг за обставин, що не залежать від волі Виконавця (форс-мажорні обставини).

3.3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.3.1. У передбаченому даним Договором порядку здійснювати попередню оплату Послуг у повному обсязі згідно сформованого Рахунку;

3.3.2. Замовник зобов'язаний отримати попередню згоду Клієнтів на поширення їх засобів телефонного зв'язку (номеру телефона) серед третіх осіб з метою отримання повідомлень від Замовника, та на аудіозапис їх телефонної розмови із Системою;

3.3.3. З моменту як стало відомо Замовнику, негайно повідомити Виконавця про відмову будь-кого із Клієнтів на отримання від Замовника інформаційних повідомлень;

3.3.4. Завчасно (до початку надання Послуг) повідомляти про необхідність внесення змін до Замовлення, його обсягу та термінів виконання;

3.3.5. У випадку якщо діяльність Замовника підлягає будь-якому виду сертифікації/ліцензуванню/отримання дозволу, то відомості про наявність відповідного дозвільного документу повинні бути зазначені Замовником під час реєстрації в Особистому кабінеті;

3.3.6. Замовник зобов'язується не створювати Голосові чи СМС-повідомлення для їх подальшого розповсюдження, що містять інформацію та/або мають ознаки нецензурних слів (лайку); ознаки недостовірної, конфіденційної інформації; інформації, яка була отримана Замовником злочинним шляхом та/або яка порушує авторські або суміжні права третіх осіб; інформацію еротичного та/або порнографічного характеру; інформацію, що суперечить вимогам суспільної моралі; інформацію, що порушує основи державності та конституційного ладу та/або іншу інформацію, поширення якої заборонено чинним законодавством України; чи інформацію, що стосується неповнолітніх осіб або конфіденційної інформації про особу без її згоди на поширення такої інформації, або надається у вигляді перехресного посилання (під перехресним посиланням слід розуміти надання інформації, джерелом якої не є Замовник чи інформації, зміст якої не відповідає тематиці інформаційних повідомлень та/або не відповідає темі/торговій марці Замовника, та інше).

3.3.7. Замовник зобов'язаний не допускати дій, що можуть перешкоджати безпечній експлуатації Системи, її безперебійній роботі, захисту інформаційної безпеки, ускладнювати чи унеможлиблювати надання послуг іншим споживачам. Заборонено розсилання Повідомлень, які містять віруси та/або програмне забезпечення та/або елементи програмного забезпечення, що шкодять/можуть зашкодити функціонуванню мобільних пристроїв Користувачів та/або телекомунікаційній мережі Оператора, та/або системі чи обладнанню Виконавця, та/або містять посилання на електронні сторінки, які містять віруси та/або заборонене або шкідливе програмне забезпечення та/або елементи забороненого або шкідливого програмного забезпечення тощо.

3.3.8. Погоджувати інформаційне наповнення Голосових та/або СМС-повідомлень на предмет їх відповідності до вимог чинного законодавства; у разі незгоди, протягом 3 (трьох днів) робочих днів надавати мотивовані заперечення або правки до їх змісту;

3.3.9. У разі відмови від прийняття наданих Послуг, у будь-якому випадку Замовник повинен відшкодувати Виконавцю витрати, понесені на оплату тарифів Оператора зв'язку на поширення Голосових та СМС-повідомлень;

3.3.10. Замовник зобов'язаний надавати достовірну інформації відносно своїх персональних даних під час реєстрації в Особистому кабінеті та оформленні Замовлення, за що несе відповідальність;

3.3.11. Надати засоби зв'язку (номер телефону, e-mail) Замовника або його уповноваженої особи, які будуть використовуватись для погодження надання послуг Виконавцем.

3.4. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

3.4.1. Розповсюджувати інформаційні повідомлення засобами телефонного зв'язку серед Клієнтів Замовника;

3.4.2. Консультувати та надавати рекомендації при створенні інформаційного наповнення Голосових та/або СМС-повідомлень;

3.4.3. Залучати третіх осіб для озвучування інформаційного наповнення Голосових повідомлень;

3.4.4. Здійснювати аудіозапис телефонної розмови Голосових повідомлень Системи із Клієнтами для його подальшої передачі Замовнику;

3.4.5. Проводити аналітику та аналіз результативності поширення інформації за допомогою Системи;

3.4.6. Призупинити надання Послуг у разі недостатності коштів Замовника, що відображаються на Балансі в Особистому кабінеті;

3.4.7. Відмовитись від надання Послуг у разі невідповідності інформаційних повідомлень до вимог чинного законодавства України та/або умов даного Договору;

3.4.8. Змінити вартість Послуг в односторонньому порядку до моменту їх надання, попередивши про це Замовника не менше як за 7 (сім) робочих днів;

3.4.9. Вимагати від Замовника укладення Акту погодження інформаційного наповнення Голосових та/або СМС-повідомлень;

3.4.10. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку у разі грубого порушення Замовником умов даного Договору та вимог чинного законодавства, з попереднім письмовим повідомленням Замовника за 10 (десять) робочих днів шляхом надіслання електронного листа на електронну адресу Виконавця;

3.4.11. Користуватись іншими права, передбаченими чинним законодавством України, не обмежуючись умовами даного Договору.

3.5. ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.5.1. Користуватись усіма функціями та сервісами Системи шляхом надання йому Послуг Виконавцем;

3.5.2. Користуватись усіма функціями та сервісами Особистого кабінету, в т.ч., але не виключно, платіжними системами, що в ньому розміщені;

3.5.3. Отримувати актуальну інформацію про хід надання Послуг, кількість переданих Голосових та/або СМС-повідомлень, їх тривалість та результативність;

3.5.4. Самостійно, власними силами та засобами, створювати Голосові та/або СМС-повідомлення для їх подальшого поширення Виконавцем за допомогою Системи;

3.5.5. Вносити пропозиції та власні побажання при створенні інформаційного наповнення Голосових та/або СМС-повідомлень з урахуванням вимог чинного законодавства України;

3.5.6. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови повідомлення про це за 10 (десять) робочих днів шляхом надіслання електронного листа на електронну адресу Виконавця;

3.5.7. Користуватись іншими права, передбаченими чинним законодавством України та даним Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Виконавець не несе відповідальність за неналежне та/або не в повному обсязі надання Послуг Замовнику у разі, якщо це було зумовлено порушенням зі сторони третіх осіб (перебої у постачанні електроенергії, збої у роботі Оператора інтернет зв'язку та телефонного зв'язку, тощо), у разі повідомлення про ці обставини Замовника.

4.2. Повну та безумовну відповідальність за інформаційне наповнення, зміст, достовірність інформації Голосових та/або СМС-повідомлень, їх відповідність вимогам чинного законодавства несе Замовник.

4.3. Відповідальність за походження Базу клієнтів, наявності особистого дозволу Клієнта на поширення інформації від Замовника несе виключно Замовник. База клієнтів, яка передається Виконавцю, становить собою перелік номерів телефонного зв'язку без ідентифікуючих ознак, які б могли свідчити про інші персональні далі фізичних чи юридичних осіб, чи фізичних осіб-підприємців (їх найменування, адресу, ідентифікаційні коди/номери, дата народження/створення тощо).

4.4. Будь-які претензії від Клієнтів, висловлені під час отримання Голосових повідомлень, спрямовуються та підлягають передачі Замовнику.

4.5. У разі мотивованої письмової відмови Замовника на прийняття Послуг, здійсненою з дотриманням вимог п. 2.10, п. 2.11 даного Договору та інших вимог, Виконавець повертає кошти замовнику шляхом безготівкового перерахування на розрахунковий рахунок Замовника.

4.6. Якщо в процесі надання Послуг у Виконавця виникнуть претензії щодо якості надання Послуг, він повинен про них заявити у письмовому вигляді, шляхом направлення електронного листа на електронну адресу Виконавця негайно, але не більше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту виявлення. Якщо такі претензії не були висловлені у відповідності до цих вимог, Послуги вважаються такими, що надані належним чином та у повному обсязі.

4.7. При порушенні Замовником умов даного Договору та/або вимог чинного законодавства України, у результаті чого Виконавцю було завдано збитків та/або пред'явлено претензії/позови з боку Клієнтів, Операторів або третіх осіб, Замовник, за умови наявності доказів, у повному обсязі відшкодовує Виконавцю всі збитки, заподіяні таким порушенням, у тому числі суму штрафних санкцій, сплачених Виконавцем за таке порушення на користь Оператора та зобов'язується задовольнити претензії/позови Клієнтів, Операторів або третіх осіб власними силами/засобами та за свій власний рахунок.

4.8. До будь-яких інших порушень Сторін за даним Договором настає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

4.9. Усі суперечки між Сторонами підлягають вирішенню шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, вони розглядаються у судовому порядку, згідно діючого законодавства України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Даний Договір вважається укладеним (акцептованим) Замовником шляхом оплати сформованого Рахунку в Особистому кабінеті в момент фактичного надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.2. Даний Договір діє з моменту укладання та до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

5.3. Термін надання Послуг визначається Замовником під час формування Замовлення через Особистий кабінет.

5.4. Дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку Замовником не звільняють його від відповідальності за сплату будь-яких платежів (в т.ч. пені, штрафних санкцій тощо), які передбачені та зумовлені виконанням даного Договору.

5.5. Розірвання Договору не звільняє Сторони від обов'язку повного погашення заборгованості між собою у випадку її наявності за весь період до дати розірвання даного Договору.

5.6. У випадку, передбаченому п. 2.12 даного Договору, якщо протягом 10 (десяти) днів з моменту завершення надання Послуг Замовник не заявить про повернення невикористаних

коштів шляхом функцій Особистого кабінету, зазначені кошти не підлягають поверненню, а переходять у власність Виконавця.

5.7. Даний Договір припиняється належним виконанням Сторонами своїх обов'язків.

6. ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Жодна Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, діями іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, національний або місцевий карантин, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, торнадо, повінь, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо та інших обставин, які знаходяться поза межами контролю Сторін і не могли бути передбачені та упереджені Сторонами (надалі – «форс-мажорні обставини»).

6.2. Сторона, яка знаходиться під дією форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити про їх виникнення іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення таких форс-мажорних обставин.

6.3. Належним документальним підтвердженням дії форс-мажорних обставин є відповідний документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу, який Сторона, у якій виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана надати іншій Стороні за Договором протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту письмового повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин.

6.4. По закінченню строку дії форс-мажорних обставин Сторона, яка знаходилась під дією таких обставин, повинна сповістити про закінчення цих обставин іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту закінчення дії форс-мажорних обставин.

6.5. У разі, якщо Сторони не дійшли згоди щодо строку дії форс-мажорних обставин, Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини, на вимогу іншої Сторони повинна надати відповідний документ, що містить інформацію про тривалість форс-мажорних обставин. Даний документ Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини, повинна надати протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги від іншої Сторони.

6.6. У випадку порушення вимог п.п. 6.2-6.5. розділу 6 цього Договору Сторона, що знаходилась під дією форс-мажорних обставин, втрачає право посилатися на форс-мажорні обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони здійснюють діяльність по Договору на умовах гарантованої конфіденційності інформації, що стала доступною Сторонам у зв'язку з укладенням, виконанням та припиненням цього Договору. Конфіденційною інформацією є вся інформація стосовно Договору та операцій за ним, а також інформація, стосовно якої Сторони вживають заходи щодо охорони її конфіденційності.

7.2. Сторони зобов'язуються зберігати у таємниці, не передавати третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і не використовувати недобросовісно інформацію, яка їм стала відома у процесі виконання цього Договору та несанкціоноване поширення якої може зашкодити будь-якій із Сторін.

7.3. Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання умов п.7.2. розділу 7 цього Договору. У випадку розкриття будь-якою зі Сторін конфіденційної інформації стосовно іншої Сторони чи даного Договору, у результаті чого інша Сторона понесла збитки, Сторона, винна у розкритті конфіденційної інформації зобов'язана відшкодувати постраждалій Стороні всі документально підтверджені збитки, понесені у результаті розкриття конфіденційної інформації, за виключенням випадків, коли розкриття конфіденційної інформації прямо вимагалось нормами чинного законодавства України та/або у процесі судового чи іншого правового захисту своїх прав і інтересів.

7.4. При виконанні умов цього Договору Сторони беруть на себе зобов'язання всебічно сприяти одна одній при захисті своїх інтересів проти недобросовісних дій з боку третіх осіб.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі питання не врегульовані даним Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Сторони врегульовують усі питання, що виникають під час дії даного Договору, за допомогою засобів зв'язку, що містяться на сайті Виконавця посилання та в Особистому кабінеті Замовника.

8.3. Згода Замовника на збір, зберігання, використання та оброблення за допомогою інформаційної телекомунікаційної системи бази персональних даних Виконавця інформації щодо себе міститься в Особистому кабінеті Замовника, та є невід'ємною частиною даного Договору.

8.4. Акцентування даного Договору Замовником свідчить про його повне розуміння умов та положень даного Договору, та засвідчує його Згоду на збір, зберігання, використання та

оброблення за допомогою інформаційної телекомунікаційної системи його бази персональних даних.

8.5. Сторони дійшли згоди, що у випадку якщо будь-які умови або положення Договору виявляються недійсними або незаконними, всі інші умови та положення Договору залишаються незмінними та мають повну юридичну силу.

8.6. Підписанням цього Договору кожна із Сторін підтверджує та гарантує, що:

8.6.1. представник Замовника/Замовник, який отримує реєстрацію в Особистому кабінеті, має всі передбачені чинним законодавством/установчими документами повноваження, є дієздатною особою, повнолітньою особою, та може представляти Замовника, діяти від його імені в його інтересах в межах даного Договору;

8.6.2. не вимагається ніяких попередніх / наступних схвалень Замовником Договору;

8.6.3. не існує ніяких обмежень щодо підписання Договору.

8.7. У разі необхідності, особа яка здійснила реєстрацію в Особистому кабінеті має право просити укладення даного Договору у письмовому вигляді з можливістю внесення змін до його положень на взаємовигідних умовах.

8.8. Вимоги даного Договору не передбачають наявності у Сторін його письмового примірника, однак за бажанням може бути наданий Замовнику за його вимогою.

8.9. Даний Договір складений українською/російською мовою та перебуває у публічному доступі на сайті посилання.

9. РЕКВІЗИТИ

Фізична особа-підприємець Дегтяр Дмитро Іванович

Код ЄДРПОУ 3187720715

Свідоцтво платника єдиного податку (III група):1810063400289

Юридична адреса: 07412, Київська обл., Броварський р-н, с. Рожни вул. Коцюбинського 9-А

Засоби зв'язку:

т. +38 099 377 91 32

email: office@k-call.com

Банківські реквізити:

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 300711

р/р № UA063007110000026008052646873